

# Curriculum Vitae

## Personalia

---



**Naam:** Saskia van Aggelen MA  
**Geboortedatum:** 29 juni 1990  
**Tel:** 06-19398720  
**E-mail:** info@nergena.nl

## Profielchets

---

Een resultaatgerichte, loyaal hardwerkende adviseur die met veel enthousiasme en doorzettingsvermogen te werk gaat. Saskia is een gedreven projectmanager met ervaring in het realiseren van verandertrajecten in een politiek-bestuurlijke omgeving. Onder andere betrokken bij projecten bij de lokale en regionale overheid waarbij haar specifieke kennis en ervaring op het gebied van beleidsontwikkelingen en verandertrajecten in het sociaal domein worden gewaardeerd.

## Opleidingen

---

### **Heden      Toegepaste psychologie, NCOI te Utrecht**

Studie gericht op het gebruik van psychologische methoden en psychologische wetenschap om menselijk gedrag te bestuderen, analyseren en effectief te beïnvloeden.

### **2011- 2012      Master Organisaties, Verandering & Management, USBO te Utrecht**

De wisselwerking tussen maatschappelijke ontwikkelingen, de dynamiek van organisaties en de persoonlijke verantwoordelijkheid van managers en bestuurders stond in de studie centraal.

### **2008-2011      Bachelor Bestuurs- en Organisationswetenschap, USBO te Utrecht**

De studie richtte zich enerzijds op de bestuurlijke kanten van het openbaar bestuur en anderzijds op een adviserende en/of een management rol in organisaties.

## Werkervaring

---

### **2016- heden      Projectleider Sociaal Domein, 100.000 plus gemeente**

Binnen het Sociaal Domein verantwoordelijk voor een aantal projecten en ontwikkelopgaven:

- de inkoop van de Wmo en Beschermd Wonen via een bestuurlijke aanbesteding
- het opstellen van een bestuurlijke toekomstvisie en statement Wonen en Zorg voor de langdurige ouderenzorg (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar en zorgaanbieders)
- een cliëntervaringsonderzoek sociaal domein gericht op de proceswaarden die van belang zijn in cliënt-hulpverleningsrelaties

- veranderingstraject m.b.t verbeteren van de kwaliteit van dienstverlening in het sociaal domein door de proceswaarden die van belang zijn in de relatie cliënt-hulpverlener te verankeren in de werkwijzen en processen
- projectleider voor een pilot wijkgerichte aanpak met als doel het centraal stellen van de cliënt en het bieden van vrije ruimte voor de professionals onder het motto: mogelijk maken wat nodig is.

**2013- 2016      Projectsecretaris Jeugdhulpregio, regionale overheid**

Het project is verantwoordelijk voor de inkoop en bedrijfsvoering van de Jeugdhulp voor een aantal samenwerkende gemeenten in een jeugdhulpregio. Als projectsecretaris was ik verantwoordelijk voor de afstemming tussen de projectleider en de diverse projectmedewerkers, de overall planning en nam ik deel aan de bestuurlijke en de ambtelijke overleggen. Daarnaast inhoudelijk betrokken bij het inkoop- en bedrijfsvoeringsproces, aanspreekpunt voor de zorgaanbieders in de regio en verantwoordelijk voor het informeren van externe partijen over de voortgang van het project.

**2015-2016      Junior projectleider Inkoop Wmo, 100.000 plus gemeente**

Verantwoordelijk voor het sluiten van de contracten voor de Wmo. De inkoop vond plaats via een bestuurlijke aanbesteding.

**2013- 2015      Programmamanagement ondersteuner Programma Sociaal Domein, gemeente**

Het programma was verantwoordelijk voor de inrichting van de gemeentelijke organisatie ten behoeve van de drie decentralisaties: AWBZ, Jeugdzorg en Participatiewet.

**2012- 2014      Projectondersteuning Cliëntenparticipatie Decentralisatie Jeugdzorg**

Werkzaam binnen een projectgroep met als doel om middels het organiseren van regiobijeenkomsten de besluitvorming bij gemeenten in de provincie Gelderland te ondersteunen vanuit cliëntenperspectief. Tijdens de regiobijeenkomsten werd vanuit een onafhankelijke positie de interactie met bestuurders, aanbieders en professionals gezocht.

**2012- 2013      Coach Jongerenraad gemeente Veenendaal**

De Jongerenraad geeft gevraagd en/ of ongevraagd advies aan het college van B&W en vertegenwoordigt de jongeren van de gemeente Veenendaal. De coaching richtte zich op de professionalisering en het vergroten van de taakvolwassenheid van de raad en de interactie met haar omgeving.

**Cursussen**

---

**2015              Cursus Inkopen binnen het Sociale Domein Robbe & Partners**

Cursus bestuurlijk aanbesteden en onderhandelen.

**2014              IPMA Level D, Certified Project Management Associate**

Certificering voor projectmanagement.

**2013              Prince2 Foundation en Prince2 Practitioner**

De opleiding is gericht op zowel het theoretisch kader als de praktische toepassing van de Prince2 methodiek.